

Checklist Aanmeldingsgesprek

Introductie

Doel van het gesprek

Mijzelf voorstellen, inclusief aard en werkzaamheden van mijn kantoor

Duur gesprek communiceren (max. 1 uur)

Client aan het woord

Laat de cliënt aan het woord

Ontvang alle zachte informatie zonder oordeel

Stel vragen als:

- Wat weet u over bewind?
- Wat zijn uw verwachtingen van een onderbewindstelling?
- Wat kan ik voor u betekenen?

Uitleggen maatregel

Verlies zeggenschap over geld (beschermingsbewind)

Kantonrechter

Kosten

Duur maatregel

Korte schets werkwijze Rendant Bewind

Samen doen staat voorop

Schulden kunnen gedurende bewind verder oplopen

Actief checken of het duidelijk is (cliënt laten terugvertellen)

Informatie verzamelen

Neem Vragenlijst en Checklist Documenten samen door en verzamel de stukken

Persoonlijke gevolgen en motivatie klant

Begrijpt de cliënt wat er gaat gebeuren?

Is er voldoende commitment?

Is bewindvoering de meest voor de hand liggende maatregel?

Akkoordverklaring familie?

Samenvatting voorleggen

Herhalen wat ik doe

Werkwijze uitleggen

- Verzoekschrift naar kantonrechter
- Gang naar rechtbank
- Beschikking rechtbank
- Pas ná ontvangst beschikking gaat het bewind in
- Noem doorlooptijden van kantongerecht

Bij instemming en wederzijds JA: Vragenlijst completeren en ondertekenen

Verzoekschrift invullen en ondertekenen

Vergezeld waar nodig met:

- Akkoordverklaring
- Bereidverklaring
- Plan van aanpak bewind
- Aanvullend plan van aanpak
- Verklaring deskundige

Informatie achterlaten betreffende werkwijze, bereikbaarheid, tarieven, algemene voorwaarden, beroeps- en gedragscode, klachtenregeling en –formulier.

Aangeven wel/geen schuldenregister

Afsluiting

Eventuele vervolgactiviteiten afspreken (bijv. ontbrekende documenten)

Afspraak over hoe het contact verloopt.