

Werkwijze Rendant Bewind

Aanmelding en kennismaking

Na de telefonische of schriftelijke aanmelding neem ik binnen twee werkdagen contact met je op voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek, dat ongeveer een uur duurt, vindt bij voorkeur bij jou thuis plaats. Als je begeleiding krijgt vanuit een hulpverlenende instantie, is het fijn als je begeleider ook bij dit gesprek aanwezig is.

Als voorbereiding op of tijdens het kennismakingsgesprek ontvang je van mij de documenten Werkwijze, Privacyverklaring en Klachtenregeling Rendant Bewind.

Je persoonlijke en financiële situatie worden verder in beeld gebracht aan de hand van het Aanmeldingsformulier en de Checklist Documenten. Indien mogelijk, ontvang ik het door jou of je begeleider ingevulde Aanmeldingsformulier graag vóór het kennismakingsgesprek van je terug, zodat ik alvast een inschatting kan maken van je financiële situatie. Het is wenselijk dat de van toepassing zijnde documenten uit de Checklist Documenten tijdens het gesprek zoveel mogelijk aanwezig zijn.

Naast de persoonlijke kennismaking en het inzichtelijk krijgen van de redenen van de aanvraag tot beschermingsbewind, heeft het kennismakingsgesprek als doel om samen vast te stellen wat wij van elkaar kunnen verwachten en welke gevolgen beschermingsbewind voor jou heeft. Verder kijken we naar de procedure bij de rechtbank en vertel ik je over de werkwijze van Rendant Bewind en wat ik voor jou kan betekenen. Aan de hand van het Aanmeldingsformulier wordt jouw situatie zo goed mogelijk in beeld gebracht.

Als beschermingsbewind passend is bij jouw situatie en er is afstemming tussen jou en Rendant Bewind, nemen we de documenten Werkwijze, Privacyverklaring en Klachtenregeling Rendant Bewind samen door en wordt de Werkwijze door jou ondertekend. Je ontvangt een eigen exemplaar van deze documenten.

Daarnaast wordt aan jou uitgelegd welke formulieren en gegevens nodig zijn om het verzoek tot onderbewindstelling in te dienen bij de rechtbank. Deze formulieren vullen we samen in dan wel je doet dit zelf of eventueel samen met familie of je hulpverlener. Ik verzorg de verzending van de formulieren naar de rechtbank.

Indienen verzoek rechtbank

Als de aanvraag voor de rechtbank is ingestuurd, kan het wel enkele maanden duren voordat je door het kantongerecht uitgenodigd zult worden om de onderbewindstelling tijdens een zitting te laten uitspreken. Ik zal je daarbij begeleiden en bij de zitting aanwezig zijn. De rechtbank brengt een bedrag van € 86, = in rekening voor griffierechten. Dit bedrag moet, indien mogelijk, voorafgaand aan de zitting door jou betaald worden. Mocht dat niet lukken, stem dat dan even met mij af.

Pas als de rechter de onderbewindstelling toekent, kan ik officieel voor jou aan het werk gaan. Als de situatie het vereist dat er meteen stappen ondernomen moeten worden, bijvoorbeeld bij een dreigende uithuiszetting of afsluiting van energie, zal direct handelend worden opgetreden.

Intake- en opstartfase

Zodra de beschikking (uitspraak) van de rechtbank binnen is, ga ik voor jou aan de slag. Als eerste worden er minimaal twee rekeningen voor jou geopend bij een bankinstelling. Op een nieuwe rekening, de beheerrekening, worden al je inkomsten overgemaakt en de betalingen van je vaste lasten verricht. Je kunt zelf van deze rekening geen geld opnemen. De andere rekening wordt leefgeldrekening genoemd. Op deze rekening wordt iedere week een van tevoren afgesproken vast bedrag gestort, dat je naar eigen inzicht kunt uitgeven aan dagelijkse boodschappen zoals voeding, kleding en dergelijke. Ook eventuele spaarrekeningen vallen onder het beheer door de bewindvoerder.

Alle uitkerende instanties en financieel gerelateerde partijen, zoals de werkgever, de uitkeringsinstantie, de woningbouwvereniging, de energieleverancier, de zorgverzekeraar, etc. worden aangeschreven om hen van het bewind op de hoogte te stellen en het nieuwe rekeningnummer door te geven.

Ik vraag hen alle correspondentie en communicatie voortaan via Rendant Bewind te laten verlopen en verzoek hen tevens om een actueel overzicht te sturen van openstaande vorderingen.

Aan de hand van deze gegevens zal ik alle benodigde maatregelen nemen die noodzakelijk zijn voor een goed beheer van jouw financiën.

Pas vanaf het moment dat er voor de eerste keer inkomen op de beheerrekening wordt overgemaakt, kan ik betalingen voor je verrichten. Houd er rekening mee dat het vanaf de eerste aanvraag onderbewindstelling bij de rechtbank wel drie maanden kan duren voordat alle financiële handelingen via de beheerrekening lopen.

Met de gegevens die er tijdens de aanmelding zijn verzameld en de gegevens van de diverse instanties wordt er een budgetplan opgesteld en, indien van toepassing, een schuldenoverzicht gemaakt. Het budgetplan is een overzicht van alle inkomsten en uitgaven en dient als leidraad voor het beheer. In het budgetplan wordt duidelijk hoe je financiële situatie eruitziet en of de inkomsten en uitgaven in balans zijn. Tevens staat hierin hoeveel leefgeld er per week uitbetaald zal kunnen worden.

Alle inkomsten worden meegenomen in het budgetplan, inclusief mogelijke toeslagen van de Belastingdienst, bijzondere bijstand, enzovoorts.

Verder zijn afspraken te maken over extra leefgeld voor bijvoorbeeld kleding of uitstapjes, het opbouwen van reserves voor onverwachte kosten en het eigen risico voor de zorgkostenverzekering. Op basis van al deze gegevens kan ik vaststellen of er recht is op aanvullend inkomen of dat er bijvoorbeeld te hoog beslag ligt op je inkomen.

Indien er sprake is van schulden

Indien blijkt dat je betalingsachterstanden of schulden hebt, wordt er een inventarisatie gemaakt van het aantal schuldeisers en de hoogte van de vorderingen.

Als blijkt dat de schulden oplosbaar zijn en binnen een redelijke termijn kunnen worden voldaan, zullen er betalingsafspraken gemaakt worden met de betreffende schuldeisers.

Mochten de schulden te hoog zijn, dan zal ik jou, zodra de financiële situatie stabiel is (de inkomsten en uitgaven zijn al geruime tijd in evenwicht en er ontstaan geen nieuwe schulden), begeleiden naar de gemeentelijke instelling voor schuldhulpverlening in jouw woonplaats. Deze bepaalt, in overleg met jou, het verdere traject. Tijdens dit traject kan ik je bewindvoerder blijven.

Toelating tot de gemeentelijke schuldhulpverlening kan alleen indien er geen belemmeringen zijn, bijvoorbeeld fraudeschulden of schulden die niet te goeder trouw gemaakt zijn.

De schuldeisers zullen zo snel mogelijk van deze situatie op de hoogte gebracht worden.

Belangrijk is dat we er dan in ieder geval voor gaan zorgen dat de vaste lasten betaald worden en er geen nieuwe schulden ontstaan. Dat betekent ook dat jij er zoveel mogelijk zelf aan doet om een actuele schuldenlijst aan te leveren.

Verantwoording rechtbank

Als jouw bewindvoerder ben ik verplicht, binnen vier maanden na de aanstelling, een beschrijving van de goederen die onder bewind zijn gesteld, aan de kantonrechter te leveren. Deze beschrijving wordt de “boedelbeschrijving” genoemd.

Minimaal één keer per jaar rapporteer ik aan de kantonrechter. Ik geef dan een overzicht van alle inkomsten en de uitgaven die er dat jaar voor jou zijn gedaan. Dit wordt “rekening en verantwoording” genoemd. Hierbij wordt het totaalbedrag aangegeven van:

- Het ontvangen inkomen.
- De vaste lasten.
- Een overzicht van de betaalde schulden (indien van toepassing).
- Een overzicht van de nog te betalen schulden (indien van toepassing).
- Het saldotegoed van het begin en het eind van de periode waarover verantwoording moet worden afgelegd.

Als er uitgaven van meer dan € 1.500, = gedaan moeten worden, moet ik daar eerst toestemming voor vragen aan de kantonrechter. Op deze wijze kijkt de kantonrechter over mijn schouder mee en controleert of ik, volgens alle wettelijke richtlijnen, jouw vermogensrechtelijke belangen op een juiste wijze behartig.

Uitvoeringsfase

Jouw persoonlijke en financiële gegevens worden op zorgvuldige wijze beheerd, rekening houdend met privacyregels. Zie hiervoor het document Privacyverklaring Rendant Bewind. Dit vormt de basis om je inkomsten en uitgaven op juiste wijze te beheren en, indien van toepassing, schuldregelingen uit te voeren.

Als bewindvoerder verzorg ik verder de volgende zaken:

- Jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting
- Aanvragen van uitkeringen, huur-, zorg- en overige toeslagen
- Aanvragen van bijzondere bijstand bij de gemeente waar je woont
- Regelen van de noodzakelijke ziektekosten-, aansprakelijkheid-, auto/bromfiets-, uitvaart- en overige verzekeringen
- Aanvragen eventuele kwijtschelding gemeentelijke lasten

Verder van belang is:

- Alle financieel gerelateerde post dient rechtstreeks naar Rendant Bewind gestuurd te worden. Mocht je deze post ontvangen, stuur die dan zo snel mogelijk naar mij door. Dat geldt ook voor facturen of uitbetalingen die maar eens per jaar worden verstuurd, zoals de combi-aanslag van de gemeentelijke lasten, water en het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Vertraging leidt gemakkelijk tot aanmaningen en extra kosten, en dit moeten we natuurlijk voorkomen.
- Je bent wel handelingsbekwaam, maar niet handelingsbevoegd. Dat betekent dat je zelf geen contracten mag aangaan, ook niet ten aanzien van energie, telefoon en mobiel, internet, televisie, verzekeringen, enzovoorts. Ook het openen van nieuwe bankrekeningen is niet toegestaan. Al dit soort zaken loopt altijd via Rendant Bewind.
- Ingeval van schulden: het overeenkomen van betalingsregelingen met schuldeisers is enkel voorbehouden aan Rendant Bewind. Als je (opnieuw) post op je privéadres ontvangt of persoonlijk wordt aangesproken door hen, dien je hen ten alle tijden door te verwijzen naar mij.

- Je ID kaart of paspoort dient geldig te zijn. Indien dit verloopt, is op tijd een nieuwe aan te vragen. Hiervan ontvangt Rendant Bewind zo snel mogelijk een kopie.
- Voor steeds meer overheidszaken is je DigiD benodigd. Bij aanvang van het bewind verstrek je mij de DigiD-machtigingscode voor de van toepassing zijnde zaken.
- Transparantie en inzicht in je financiële inkomsten, uitgaven en vermogen/schulden staan voorop. Middels een inlogcode voor OnView kun je deze gegevens raadplegen.
- Je geeft volledige openheid ten aanzien van jouw financiële situatie. Wijzigingen in je persoonlijke en/of financiële omstandigheden geef je direct aan mij door, waar nodig voorzien van bewijsstukken.

Tarieven

De tarieven zijn volgens de Regeling beloning curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren, vastgesteld door het ministerie van Justitie en Veiligheid. Voor informatie, zie de volledige regeling en bekendmaking uit de Staatscourant 2014 Nr. 32149 en 2021 Nr. 43179. De meest actuele tarieven vind je ook op mijn website.

Contact en bereikbaarheid

In de opstartfase zullen we zeer regelmatig contact hebben met elkaar om de diverse handelingen en mutaties in jouw financiële situatie nauwkeurig met elkaar af te stemmen. We bespreken onder andere hoe de samenwerking verloopt en welke doelen we bereikt hebben.

In de uitvoeringsfase zal ik minimaal eenmaal per jaar bij je langskomen om de afgelopen periode te bespreken. Tussentijds contact is mogelijk en kan ook via mail en telefoon. Je kunt mij van maandag tot en met woensdag en vrijdag telefonisch bereiken tussen 10.00 en 12.00 uur. Beantwoording van je e-mail of voicemailbericht vindt binnen twee werkdagen plaats.

Ingeval van een wat langere afwezigheid kan het zijn dat je gegevens door bewindvoerder mevrouw V. Coelingh Bennink van FiT Bewind worden beheerd en behandeld. Dit wordt dan tijdig gecommuniceerd, inclusief contactgegevens.

Akkoordverklaring

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren):

- De documenten Werkwijze, Privacyverklaring en Klachtenregeling Rendant Bewind te hebben ontvangen, begrepen en ermee in te stemmen;
- Akkoord te gaan met het inwinnen van informatie door Rendant Bewind bij andere instellingen;
- Toestemming te geven dat de gegevens volgens het Aanmeldingsformulier en het kennismakingsgesprek, alsmede uit de (te) ontvangen financieel gerelateerde stukken en e-mails, worden opgenomen in de administratie van Rendant Bewind.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

.....

.....

.....